УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского поселения Ростов

от « 27 » октября 2011г. № 511

УСТАВ

Муниципального учреждения «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов»

г. Ростов Ярославской области
2011 год

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Правового управления
администрации городского поселения Ростов С.А. Руденко

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского поселения Ростов В.Г. Замашкина

I. Общие положения

1.1.Муниципальное учреждение «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов», создано в соответствии с постановлением администрации городского поселения Ростов № 399 от 15.08.2011 года «О создании в 2011 году муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Ростов, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений городского поселения Ростов».

1.2. Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Наименование муниципального учреждения

Официальное полное наименование муниципального учреждения - Муниципальное учреждение «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов».

Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения - МУ «Театр Ростова Великого».

1.4. Учредителем муниципального учреждения «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов» (далее – бюджетного учреждения) является администрация городского поселения Ростов (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени администрации городского поселения Ростов, в установленном порядке, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Ростов.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт выделенных учредителем бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения бюджетного учреждения:

Ярославская область, город Ростов, улица Пролетарская дом 38,40.

Юридический адрес: 152151 Ярославская область, город Ростов, улица Пролетарская дом 38,40.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Бюджетное учреждение создаётся на неопределенный срок.

II. Предмет и цели деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми действующим законодательством РФ, Ярославской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения Ростов и настоящим Уставом. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации, полномочий Учредителя в сфере культуры, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основные цели деятельности бюджетного учреждения:

- развитие личности через театральное искусство, пропаганда современной и классической драматургии, эстетическое воспитание детей и подростков посредством театрализованных действий, сохранение и продолжение театральных традиций отечества;
- предоставление услуг в сфере досуга, развития образования и воспитания детей и молодежи, оказание консультационных, посреднических услуг предприятиям, организациям и отдельным гражданам;
- совершенствование работы всех видов и жанров любительского самодеятельного художественного творчества;
-создание условий по культурному обслуживанию населения городского поселения Ростов и повышения квалификации специалистов бюджетного учреждения;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного физического развития личности и развития способностей;
– участие в реализации государственной политики в сфере развития самодеятельного народного художественного творчества, досуга, кино - и видеообслуживания населения;
– организационное обеспечение реализации федеральных и региональных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, и патриотического воспитания;
– информационное и методическое обеспечение и координация процессов сохранения, создания, распространения и освоения нематериальных культурных ценностей, развития народного творчества, организаций культурно-досугового типа, других организационно-правовых форм, общественных объединений и творческих коллективов;
– организация и проведение всероссийских, межрегиональных и международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно-культурных акций на территории г. Ростова Ярославской области в пределах своей компетенции;
– сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества;

– развитие любительских объединений и клубов по интересам различной тематики и направленности;
– осуществление демонстрации кино- и видеофильмов;
– издательская деятельность, выпуск информационной, репертуарной и методической литературы, рекламы, иных материалов по вопросам досуговой деятельности и самодеятельного народного художественного творчества;
– оказание помощи консультативного, методического и практического характера по подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
–развитие творческих связей учреждений культурно-досугового типа г.Ростова Ярославской области с творческими союзами и общественными объединениями в сфере народного творчества;
–объединение усилий различных ведомств в целях развития самодеятельного народного художественного творчества на территории г. Ростова;
–развитие и профессиональное совершенствования базовых самодеятельных творческих коллективов бюджетного учреждения;
– осуществление гастрольной и выставочной деятельности творческих коллективов самодеятельного творчества бюджетного учреждения.

2.3. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ярославской области.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет предпринимательскую и иную деятельность, включающую в себя:
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- плату за посещение кружков, студий, коллективов бюджетного учреждения;
- демонстрацию кино- и видеофильмов;
- прокат звукового оборудования, сценических костюмов, музыкальных инструментов;
- предоставление услуг справочно-информационного характера по вопросам культурно-досуговой деятельности;
- организацию выставок и выставок-продаж;
- реализацию входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, проводимых бюджетным учреждением;

- реализацию программ на спектакли и концерты, буклетов пропагандирующих творческую деятельность бюджетного учреждения.

III. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения.

3.1.Имущество бюджетного учреждения является собственностью городского поселения Ростов и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации городского поселения Ростов.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Ярославской области бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Администрации городского поселения Ростов;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

IV. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением.

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2. К компетенции Директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Директор:

-организует работу бюджетного учреждения;
-действует без доверенности от имени бюджетного учреждения;
-заключает договоры, в том числе трудовые;
-утверждает должностные обязанности работников бюджетного учреждения;
-выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы;
-утверждает штатное расписание бюджетного учреждения;
-применяет к работникам бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
-делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
-в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

-решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, других необходимых условий по охране жизни и здоровья работающих, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень и квалификацию сотрудников.

4.4.Директор несет ответственность за результаты своей деятельности и деятельность бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.5.Директор бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, сроком на пять лет.

V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором учреждения по согласованию с учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором бюджетного учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором бюджетного учреждения.

VI. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает (до 10 процентов) балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.2. Крупная сделка совершается бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.4. Директор бюджетного учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1- 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.

6.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена учредителем.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

6.8. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в крупной сделке, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением. Представляет учредителю следующие документы;

а) обращение директора бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышения эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные директором и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет, об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

д) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

6.9. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее решение) принимается учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 6.8, и оформляется распоряжением администрации городского поселения Ростов.

6.9.1. Администрация городского поселения Ростов не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения направляет его заверенную копию директору бюджетному учреждения.

VII. Компетенция учредителя.

7.1. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатного расписания и структуры учреждения;
- утверждает штатную численность учреждения;
- одобрение сделок с имуществом;

- контроль над сохранностью и эффективностью использования закрепленным за бюджетным учреждением имуществом;

- рассмотрение и согласование Программы развития бюджетного учреждения;

- согласование сдачи в аренду бюджетным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- контроль за рациональным расходованием внебюджетных средств;

- участие в деятельности органов управления бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;

- формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также внесения изменений;

- принятие решений об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с Директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование приема на работу главного бухгалтера и заместителей директора бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- принятие решения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения;

- назначение на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование создания филиалов и открытие представительств;

- закрепление по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Ростов за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, принятие решения об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского поселения Ростов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Учредитель по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Ростов утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

7.3. Учредитель по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Ростов, правовым управлением администрации городского поселения Ростов утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация, изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации принимается администрацией городского поселения Ростов.

8.2. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими учреждениями, подведомственными администрации городского поселения Ростов;
2) присоединения к другому учреждению, подведомственному администрации городского поселения Ростов;
3) разделения учреждения на два или несколько учреждений;
4) выделения из учреждения одного или нескольких учреждений.

8.3. При ликвидации бюджетного учреждения имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю.

8.4. Изменения типа бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

IX. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения. Регламентация деятельности.

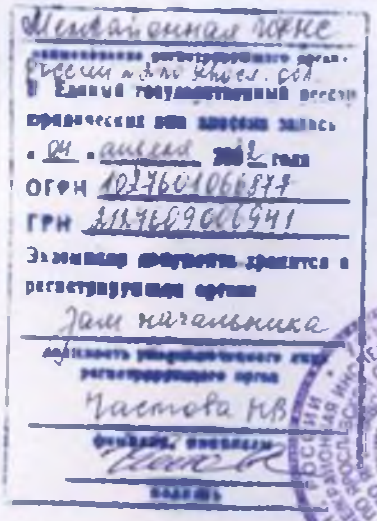
9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе директора бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения утверждаются учредителем и согласовываются с отделом по управлению муниципального имущества администрации городского поселения Ростов, правовым управлением администрации городского поселения Ростов.

9.3. Деятельность бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, договорами, порядками, решениями, графиками.

Межрайонная ИФНС
(наименование регистрирующего органа)
России № 2 по Яр. обл.
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«16» ноября 2011 года
ОГРН 1027601066877
ГРН 2117609025059
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
зам. начальника
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Часмова Н.В.
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Прошито
Пронумеровано
13 листов



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского поселения Ростов
от 15 марта 2012 года № 141
_____ Ю.А. Бойко

ИЗМЕНЕНИЯ

внесенные в Устав муниципального учреждения «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов».

1.1 Пункт 2.5. Устав дополнить абзацем следующего содержания
- «предоставление в аренду имущества»;

1.2 В пункте 4.3. слова «утверждает штатное расписание бюджетного учреждения» исключить;

1.3 В пункте 4.3.слова «осуществляет прием на работу вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень и квалификацию сотрудников» заменить словами «осуществляет прием на работу, перевод, увольнение сотрудников, несет ответственность за уровень и квалификацию сотрудников».